

Директор ММБУК ЦБС Гагинского района

В.А.Хваткова

12 января 2015г.

**ПРЕЙСКУРАНТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ В БИБЛИОТЕКАХ ММБУК ЦБС  
ГАГИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

(приложение №1 к Положению о платных услугах)

№	Наименование услуги	Единица измерения	Цена в рублях
<b>Копирование, запись, передача информации*</b>			
1.	Ксерокопирование документов из фонда библиотеки  Формат А-4	1 стр.	4-00
	Портретов, иллюстраций, чертежей, выкроек  Формат А-4	1 стр.	8-00
2.	Сканирование (с последующим выводом на бумажный носитель)	1 стр.	7-00
3.	Печать на принтере:  Формат А-4		
	Черно-белая	1 стр.	6-00
	Цветная	1стр.	10-00 - 20-00
	Иллюстраций, изображений, репродукций (печать черно-белая)	1 стр.	10-00
4.	Работа с компьютерными файлами		
	-запись на CD-R	1 диск	15-00
	-запись на CD-RW	1 диск	20-00
<b>Библиотечные и информационно-библиографические услуги</b>			
1.	Редакция одной библиографической записи (библиографическое описание по ГОСТам)	1 запись	30-00
2.	Компенсация за нарушение сроков пользования документами на абонементе	1 название-1 день	1-00
3.	Подготовка и проведение выездных тематических выставок:	1 день/1 человек	800-00
	-сопровождение материалов на выездные выставки		
4.	Экспонирование рекламных материалов в помещении библиотеки (на стенде), не противоречащее российскому законодательству, Уставу ММБУК ЦБС и согласовано с администрацией библиотеки	1 страница  Формат А-4	50-00

5.	Предоставление доступа в сеть ИНТЕРНЕТ, работа с базами данных	1 час	30-00
<b>Дополнительные услуги</b>			
1.	Изготовление фотографий	1 штука  (фотолисток 10x15)	10-00
2.	Отправка вложений по электронной почте из ГНЦПИ	1 кб	2-00
3.	Использование электронного почтового ящика библиотеки для отправки сообщений пользователей	1 сообщение	8-00
4.	Набор текста на компьютере  - с печатного текста заказчика 1 стр. формата А- 4, шрифт 14 pt, интервал 1,5 (1800 знаков)  - рукописи заказчика 1 стр. формата А-4, шрифт 14 pt, интервал 1,5 (1800 знаков)	1 стр.     1 стр.	25-00     30-00
5.	Редактирование текста 1 стр. формата А-4	1 стр.	50-00
6.	Создание электронного почтового ящика	1 почтовый ящик	30-00
7.	Брошюрование документов  - обложка пластиковая А4 прозрачная  - картонная обложка А4	Объём брошюры до 100 листов  1 стр.	18-00  7-00  5-00
8.	Ламинирование документа (формат А4 и менее)	1 стр.	30-00
9.	Предоставление компьютера пользователям для самостоятельной работы	1 час	15-00
10.	Фотографирование личными техническими средствами	1 кадр  Формат А4	5-00

\*Копирование документов из фондов ММБУК ЦБС Гагинского муниципального района осуществляется с использованием технических средств библиотеки и в соответствии с ГК РФ (ч.4 гл.70 «Авторское право»)